

SAGNKONGERNES VERDEN • HAL OG HUS



PSS

PLAN FOR SIKKERHED OG SUNDHED

24 11 2017

WOHLERT Arkitekter AS - E. Troelsgård AS - Gert Carstensen AS

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev.dato :

Indholdsfortegnelse

Side : 1/42

Kapitel	Side
0. Indholdsfortegnelse	1
1. Orientering	4
1.1 Generelt	4
1.2 Definitioner	5
1.3 Orientering om byggesagen	7
1.3.1 Generelt	7
1.3.2 Entrepriser/arbejder	8
1.3.3 Arbejdsmiljøindsats	8
1.4 Organisation	9
2. Referencer	10
2.1 Generelt	10
3. Koordinering af arbejdsmiljø	12
3.1 Generelt	12
3.2 Plan for sikkerhed og sundhed	12
3.3 Fællesområder	14
3.4 Opstartsmøder	15
3.5 Sikkerhedsmøder	15
3.6 Sikkerhedsrunderinger	16
3.7 Løbende arbejdsmiljøkoordinering	17
3.8 Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger	18
3.9 Ulykker og nærvæd-ulykker	18
4. Arbejdsmiljø	20
4.1 Generelt	20
4.2 Personlige værnemidler	22
4.3 Farlige stoffer og materialer	23
4.4 Særligt farligt arbejde og særlige risici	23
4.4.1 Generelt	23
4.4.2 .	25
4.5 Begrænsning af støjgener	25
4.6 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer	26
4.7 Begrænsning af støvgener	26
4.8 Begrænsning af ergonomiske gener	26
4.9 Begrænsning af røg- og lugtgener	27
4.10 Spild af olie og kemiske produkter	27
5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan	28
5.1 Generelt	28
5.2 Beredskabsplan	28
5.3 Evakueringsplan	28
5.4 Øvelsesplan	28
6. Arbejdsforhold	29
6.1 Generelt	29

Hovedentreprise	Dato	:	24 11 2017
Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS	Rev.dato	:	
Indholdsfortegnelse	Side	:	2/42

6.2 Bestemmelser	29
6.2.1 Generelt	29
6.2.2 Rygning	29
6.2.3 Alkohol	29
6.2.4 Euforiserende stoffer	29
6.3 Byggepladsens indretning	30
6.3.1 Generelt	30
6.3.2 Byggepladstegning	30
6.3.3 Byggepladsens afgrænsning	30
6.3.4 Sikkerhedsskiltning	30
6.3.5 Førstehjælpsudstyr	30
6.3.6 Nødtelefon	31
6.4 Byggepladsens færdselsområder	31
6.4.1 Generelt	31
6.4.2 Udendørs færdselsområder	31
6.4.3 Indendørs færdselsområder	32
6.4.4 Flugtveje og nødudgange	32
6.4.5 Sikring af færdselsområder	32
6.4.6 Midlertidige trapper, gangbroer mv.	33
6.4.7 Oprydning og renhold af færdselsområder	33
6.4.8 Parkering	33
6.5 Skurby og oplagsplads	33
6.5.1 Generelt	33
6.5.2 Skurforhold	33
6.5.3 Oplagsplads	33
6.5.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer	34
6.5.5 Oprydning og renhold ved skurby og på oplagsplads	34
6.6 Arbejdsområder	35
6.6.1 Generelt	35
6.6.2 Sikring af arbejdsområder	35
6.6.3 Oprydning og renhold i arbejdsområder	35
6.7 Tekniske hjælpemidler	35
6.7.1 Generelt	35
6.7.2 Kran	36
6.7.3 Materialehejs	36
6.7.4 Personelevator	36
6.7.5 Arbejdsstillads	37
6.7.6 Arbejdsplatform	37
7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger	39
7.1 Generelt	39
7.2 Bestemmelser	39
7.3 Inddækning af arbejdssteder	39
7.3.1 Generelt	39
7.3.2 Interimistisk lukning af bygning	39
7.3.3 Opvarmning af bygning	39
7.3.4 Totaloverdækning	39
7.3.5 Inddækning af fælles stilladser	40
7.3.6 Inddækning af arbejdssteder på terræn	40

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev.dato :

Indholdsfortegnelse

Side : 3/42

7.4 Snerydning og afisning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og
arbejdsområde 40

7.5 Belysning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde 40

Hovedentreprise
Arbejdsbeskrivelse – Bygningsautomation
1. Orientering

Dato : 24 11 2017
Rev. dato :
Side : 4/42

1. Orientering

1.1 Generelt

Stk. 1. Krav til plan for sikkerhed og sundhed er iht. *BEK om bygherrens pligter*.

Stk. 2. Projektspecifik beskrivelse gælder frem for basisbeskrivelse.

Stk. 3. Plan for sikkerhed og sundhed henholdsvis arbejdsmiljøbeskrivelse for mindre byggepladser gælder sammen med byggesagsbeskrivelsen.

Stk. 4. Arbejdsbeskrivelser gælder frem for plan for sikkerhed og sundhed henholdsvis arbejdsmiljøbeskrivelse for mindre byggepladser og byggesagsbeskrivelsen.

Stk. 5. Arbejdsbeskrivelsernes bygningsdelsbeskrivelser (kapitel 4) og tegninger/bygningsmodeller gælder frem for arbejdsbeskrivelsens kapitel 3. *Generelle specifikationer*.

Stk. 6. Basisbeskrivelsernes bestemmelser er gældende, uanset om der er knyttet projektspecifikke bestemmelser hertil.

Stk. 7. Basisbeskrivelsernes bestemmelser kan være reguleret via de tilføjelser og/eller fravigelser, der er indeholdt i den projektspecifikke beskrivelse.

Stk. 8. Projektrelaterede forskrifter samt eventuelle tilføjelser og/eller fravigelser til basisbeskrivelsen er i den projektspecifikke beskrivelse altid angivet under det tilsvarende punkt som i basisbeskrivelsen.

Stk. 9. For emner, der ikke er relevante er emnet slettet såvel i basisbeskrivelsen som i den projektspecifikke beskrivelse.

Stk. 10. Bestemmelser og forskrifter omkring byggepladsen, der vedrører arbejdsmiljøet og som er gældende for flere arbejder er angivet i plan for sikkerhed og sundhed henholdsvis arbejdsmiljøbeskrivelse for mindre

1. Orientering

1.1 Generelt

Basisbeskrivelsen i venstre kolonne er sammen med den projektspecifikke beskrivelse i højre kolonne gældende for arbejdet.

Der er i nærværende byggesag krav om plan for sikkerhed og sundhed.

Den samlede plan for sikkerhed og sundhed skal forefindes på byggepladsen i hele perioden og være tilgængelig for Arbejdstilsynet og alle beskæftigede på byggepladsen. Planen mailles til byggepladsorganisationen og indsættes i arbejdsmiljømappen, som placeres i skuret. Grundlaget for PSS færdiggøres og ajourføres løbende af hovedentreprenør som er arbejdsmiljøkoordinator i udførelsesfasen.

Plan for sikkerhed og sundhed er det grundlæggende beskrivende dokument om sikkerhedsforhold i byggesagen. Planen skal sikre, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt under overholdelse af kravene i arbejdsmiljølovgivningen. Entreprenører og underentreprenører er ansvarlige for at videregive oplysninger og udarbejde det materiale, sikkerhedskoordinator skønner nødvendigt, for at Plan for Sikkerhed og Sundhed kan udarbejdes og løbende ajourføres.

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at egne ansatte og eventuelle underentreprenører gøres bekendt med planens indhold inden arbejdet påbegyndes samt ved ændringer af planen. Når der i denne plan nævnes entreprenører menes alle, der har byggeopgaver - eller lignende på projektet.

Ved besøg af eller kontakt med myndigheder skal byggeledelsen og sikkerhedskoordinator straks orienteres.

Myndighed kan være, Arbejdstilsynet, Politi, Beredskab, Byggemyndighed.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Bygningsautomation

Rev. dato :

1. Orientering

Side : 5/42

byggepladser.

Stk. 11. Bestemmelser og forskrifter vedrørende arbejdsmiljø, der kun gælder for ét arbejde, er angivet i den relevante arbejdsbeskrivelse.

Stk. 12. Juridiske bestemmelser, bestemmelser og forskrifter der vedrører omgivende miljø, kvalitetsledelse og tidsstyring samt bestemmelser og forskrifter omkring byggepladsen, der ikke vedrører arbejdsmiljøet er angivet i byggesagsbeskrivelsen.

1.2 Definitioner

1.2 Definitioner

Stk. 1. "Entreprenøren" anvendes om forhold, der gælder for alle entreprenører. "Den angivne entreprenør" anvendes om en specifik entreprenør, som er angivet i den projektspecifikke beskrivelse. Begrebet entreprenør dækker ligeledes dennes underentreprenører og/eller leverandører.

Stk. 2. Arbejdsmiljøkoordinator under projektering er benævnt arbejdsmiljøkoordinator (P). Arbejdsmiljøkoordinator i byggefasen er benævnt arbejdsmiljøkoordinator (B).

Stk. 3. Gennemsyn defineres som en handling, hvor noget ses igennem og kommenteres.

Stk. 4. Godkendelse defineres som en handling, hvor noget gennemgås og der efterfølgende foreligger en erklæring om, hvorvidt det gennemgåede er godkendt eller kasseret.

Stk. 5. Renovering defineres som istandsættelse og/eller fornyelse af eksisterende bygværker. Renovering omfatter også vedligehold, ombygning og modernisering.

Stk. 6. Ved oplagsplads forstås område til oplagring og opbevaring af materialer.

Stk. 7. Ved byggeledelse forstås bygherrens samlede tilsyn, herunder byggeledelsen.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Bygningsautomation

Rev. dato :

1. Orientering

Side : 6/42

Stk. 8. Ved "arbejdssteder" forstås arbejdssteder i bygning, arbejdssteder uden på bygning som fx et arbejdsstillads og arbejdssteder på terræn som fx værksteder.

Stk. 9. Ved fællesområder forstås arbejds- eller færdselsområder, hvor der skal arbejde personer fra mere end en virksomhed, fx færdsels- og adgangsveje, materialepladser, arbejdsplatforme, stilladser og skurby mv.

Stk. 10. Ved byggeplads forstås det samlede område, der omfatter færdselsområder, skurby og arbejdsområder. Skurbyen omfatter også oplagspladser.

Stk. 11. Begrebet "arbejds miljø" dækker såvel "sikkerhed" som "sundhed".

Stk. 12. Stillads defineres som en midlertidig konstruktion, der enten kan fungere som understøtning, afstivning, fastgørelse mv. for de permanente konstruktioner indtil disse kan bære sig selv, og/eller virke som adgangsvej for personale, transport af materialer mv. og platform hvorpå og fra der udføres arbejder.

Stk. 13. Et arbejdsstillads defineres som et stillads hvis primære funktion er, at der udføres et arbejde på og/eller fra stilladset.

Stk. 14. Tekniske hjælpemidler knyttet til arbejdsstilladser er at opfatte som en del af arbejdsstilladset, hvis disse er forankret i arbejdsstilladset. Dette gælder eksempelvis i forhold til totaloverdækninger, adgangsveje, materialetårne, trappetårne og sikringer mod nedstyrtning.

Stk. 15. Der er i nærværende beskrivelse anvendt to begreber:

- a) Plan for sikkerhed og sundhed
- b) Arbejds miljøbeskrivelse for mindre byggepladser

Arbejds miljøbeskrivelse for mindre byggepladser skal i denne forbindelse forstås som en beskrivelse, hvor der ikke er krav om plan for sikkerhed og sundhed.

Hovedentreprise

Arbejdsbeskrivelse – Bygningsautomation

1. Orientering

Dato : 24 11 2017

Rev. dato :

Side : 7/42

1.3 Orientering om byggesagen

1.3.1 Generelt

Stk. 1. Arbejds miljøkoordinatorer (P) og (B) skal minimum have følgende kompetencer:

- a) En koordinator for små byggepladser, jf. *BEK om bygherrens pligter* § 1, stk. 2, skal have sagkyndig viden om bygge- og anlægsområdet, herunder have kendskab til byggeriets aktører.
- b) En koordinator for mellemstore byggepladser jf. *BEK om bygherrens pligter* § 1, stk. 3, skal udover at opfylde a) også have den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål inden for bygge- og anlægsområdet.
- c) En koordinator for store byggepladser jf. *BEK om bygherrens pligter* § 1, stk. 4, skal udover at opfylde a) og b) også have praktisk erfaring i ledelse af bygge- og anlægsarbejde samt have gennemført en arbejds miljøuddannelse for koordinatorer af sikkerheds- og sundhedsarbejdet inden for bygge- og anlægsområdet.

1.3 Orientering om byggesagen

1.3.1 Generelt

Nærværende byggeplads er jf. BEK om bygherrens pligter en mellemstor byggeplads.

Nærværende byggeprojekt HAL OG HUS er en del af det større projekt benævnt 'SAGNKONGERNES VERDEN', der udføres i Sanglandet Lejre. Nærværende byggesag vedrører 2. etape hvor der opføres 2 vikingehuse som krumvæggede langhuse i egetømmer: Kongehallen - godt 60m lang, 15m bred og 11m høj, samt Sovehuset 21m langt, knap 9m bredt og 7m højt. Husene skal udgøre en multifunktionel formidlingsramme, og opbygges som en genskabelse af 'den store Kongehal' og det kortere 'Sovehus' for det royale miljøes øvrige indbyggere fra 800-tallet, hvis bygningsaftryk er blotlagt af arkæologer 1½ km mod vest i Gl. Lejre.

Inden opstart har bygherren foranlediget nedrivning af 7 småbygninger i området omkring de fremtidige bygninger Hal og Hus.

Bygherren har endvidere foranlediget søgning efter fortidsminder i form af søgegrøfter i hele byggeområdet, inklusiv området for jordvarmeanlæg, og intet fundet.

Der forventes ingen forekomst af miljøbelastende materialer der udløser særlige arbejds miljøhensyn.

Hal og Hus opbygges af dansk egetømmer - skovet, opskåret og bearbejdet ved bilehugning af Bondeskovgaard Savværk. Der skal håndteres store tømmeremner i forbindelse med hovedkonstruktionen og store randsten i forbindelse med opbygning af Kongehallens plateau. Husene bygges på moderne fundamenter og med strøm, varme, vand mm.

Arbejderne udføres i hovedentreprise med enkelte mindre arbejder i bygherreleverance. Hovedentreprenøren skal indeholde entreprenører tilknyttet bygherreleverancer i

Hovedentreprise
Arbejdsbeskrivelse – Bygningsautomation
1. Orientering

Dato : 24 11 2017
Rev. dato :
Side : 8/42

sin byggeplads og i sin rolle som arbejdsmiljø koordinator.

Arbejderne udføres delvis i Saglandet Lejres sæsonåbning og der skal i den forbindelse tages hensyn til publikum. Der vil være stor opmærksomhed og nysgerrighed fra besøgende på Saglandet for opførelsen af vikingehusene, og byggeområdet afskærmes med henblik på at publikum kan følge processen under sikkerhedsmæssige betryggende forhold.

Åbningstider for publikum udgøres i overordnede træk af hovedsæsonen der løber fra maj til og med september, samt skolernes ferier. Foruden disse perioder vil der være særarrangementer, overnatninger, møder og andet uden for normale åbningstider og -dage.

Administrationsbygninger, herunder Multihuset og Magasinet tæt på byggepladsen, vil være i funktion gennem hele forløbet, dog med hensyntagen til at tilbygningsarbejdet kan udføres. Til Multihuset leveres varer dagligt, som benytter eksisterende kørevej og vendeplads.

Byggepladsen er beliggende:
Slangealleen 2, 4320 Lejre
Matr. nr 9.C.LEJRE BY
Kommunens sagsnr. 16/16296

Til opgaven er tilknyttet en ekstern arbejdsplads - afbindingshallen - beliggende:
Gjeddesdal Gods
Gjeddesdalsvej 76 Y
2670 Greve
T 20148121

I det efterfølgende betyder "byggepladsen" begge arbejdspladser.

1.3.2 Entrepriser/arbejder

1.3.2 Entrepriser/arbejder

Arbejderne udbydes samlet i hovedentreprise og omfatter arbejder inden for Byggeplads, Jord, Beton, Murer, Kloak, Anlæg, Tømrer, Smed, VVS, Ventilation og El.

1.3.3 Arbejdsmiljøindsats

1.3.3 Arbejdsmiljøindsats

Hovedentreprise

Arbejdsbeskrivelse – Bygningsautomation

1. Orientering

Dato : 24 11 2017

Rev. dato :

Side : 9/42

Målsætning med arbejdsmiljøindsatsen er at skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø, hvor arbejdsmiljø skal være en aktiv del af processen herunder helt at undgå arbejdsulykker og minimere nedslidning.

Det forventes at alle samarbejder, så arbejdet kan udføres på den mest hensigtsmæssige måde under hensyntagen til alle.

Forebyggelsesprincipper

Bilag 2 til Bekendtgørelse nr 117 af 5.2.2013 vedrørende bygherrens pligter beskriver forebyggelsesprincipper til forbedring af ansattes sikkerhed og sundhed ved bygge- og/eller anlægsarbejder.

Forebyggelsesprincipperne skal indgå i entreprenørernes planlægning og udførsel af arbejdet. Koordinatoren vil kontrollere at forebyggelsesprincipperne anvendes.

1.4 Organisation

1.4 Organisation

Der henvises til bilag:

"Projekt- og byggeorganisation", der udarbejdes af arbejdsmiljøkoordinator (B). Bygherrens organisation fremgår af Byggesagsbeskrivelsen pkt 1.4.

- Arbejdsmiljøkoordinator (P): <x>
- Arbejdsmiljøkoordinator (B): <x>
- Virksomhed: <x>
Arbejdsgiverrepræsentant: <x>
Arbejdslederrepræsentant: <x>
Arbejdstagerrepræsentant: <x>
OSV.

Øvrige interne og eksterne parter der er tilknyttet sikkerhedsarbejdet:

- Bygherre: <x>
- Bygherrerådgiver: <x>
- Byggeleder: <x>
- Fagtilsyn: <x>
- Arbejdstilsynet: <x>
- Alarmcentral/nærmeste skadestue: <x>

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

2. Referencer

Side : 10/42

2. Referencer

2.1 Generelt

Stk. 1. Nedenstående referencer er enten anvendt i basisbeskrivelsen eller er af generel karakter og henvisning til disse kan forekomme såvel i nærværende beskrivelse som i arbejdsbeskrivelserne.

Stk. 2. Referencer, der indeholder byggelovgivning, er kun medtaget i nedenstående, hvor det er fundet hensigtsmæssigt; opstilling af byggelovgivning er således ikke udtømmende.

Stk. 3. Ved henvisning til en reference anvendes ikke nødvendigvis referencens fulde titel, men ofte en forkortet titel eller anden entydig identifikation som fx publikationsnummer. Henvisning til en reference i basisbeskrivelsen er angivet i kursiv.

Stk. 4. BEK om bygherrens pligter: Bekendtgørelse nr. 117 af 5.februar 2013 om bygherrens pligter Arbejdstilsynet.

Stk. 5. Reflekstøj. De vigtigste regler om valg af reflekstøj til erhvervsmæssig brug At-vejledning 2.10.2-2. Februar 2015 Opdateret maj 2015 Arbejdstilsynet.

Stk. 6. BEK om kvalifikationer erhvervet i udlandet: Bekendtgørelse nr. 647 af 26. juni 2008 om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer erhvervet i udlandet. Arbejdstilsynet med senere ændringer: Bekendtgørelse nr. 1124 af 28. november 2011 om ændring af bekendtgørelse om anerkendelse af erhvervsmæssige kvalifikationer erhvervet i udlandet Arbejdstilsynet.

Stk. 7. BEK om arbejdsmiljøfaglige

2. Referencer

2.1 Generelt

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

2. Referencer

Side : 11/42

uddannelser:

Bekendtgørelse nr. 1088 af 28. november

2011 om arbejdsmiljøfaglige uddannelser

Arbejdstilsynet

med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 406 af 1. maj 2012 om

ændring af bekendtgørelse om

arbejdsmiljøfaglige uddannelser

Arbejdstilsynet

Bekendtgørelse nr. 455 af 12. maj 2014 om

ændring af bekendtgørelse om

arbejdsmiljøfaglige uddannelser

Arbejdstilsynet.

Stk. 8. BEK om beskyttelse mod udsættelse for
støj i forbindelse med arbejdet:

Bekendtgørelse nr. 63 af 6. februar 2006 om

beskyttelse mod udsættelse for støj i

forbindelse med arbejdet

Arbejdstilsynet.

Stk. 9. BEK om beskyttelse mod udsættelse for
vibrationer:

Bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om

beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i

forbindelse med arbejdet

Arbejdstilsynet.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 12/42

3. Koordinering af arbejdsmiljø

3.1 Generelt

Stk. 1. Entreprenøren skal levere oplysninger til arbejdsmiljøkoordinator (B) om alle emner, hvor sikkerhed og sundhed har betydning, herunder oplysninger om særlige forhold vedrørende sikkerhed og sundhed der skal tages hensyn til ved eventuelle fremtidige arbejder.

3.2 Plan for sikkerhed og sundhed

Stk. 1. Arbejdsmiljøkoordinator (B) har til opgave at færdiggøre og ajourføre plan for sikkerhed og sundhed samt pligten til at koordinere arbejdsmiljøarbejdet i fællesområderne. Entreprenøren skal følge arbejdsmiljøkoordinator (B) 's anvisninger vedrørende planlægning og udførelse af sikkerhedsarbejdet.

Stk. 2. Entreprenøren skal medvirke ved planlægningen af sikkerhedsarbejdet og samarbejde med øvrige entreprenører omkring sikkerhed og sundhed under udførelsen.

Stk. 3. Entreprenøren skal bidrage med de fornødne oplysninger om behov for oplagsplads, planlagte tekniske hjælpemidler og i hvilke perioder, hjælpemidlerne vil være på pladsen.

Stk. 4. Entreprenøren har ansvar for at meddele arbejdsmiljøkoordinator (B) når nye underentreprenører til entreprenøren opstarter på byggepladsen.

Stk. 5. Meddelelse om nye underentreprenører

3. Koordinering af arbejdsmiljø

3.1 Generelt

Det forventes at alle samarbejder, så arbejdet kan udføres på den mest hensigtsmæssige måde under hensyntagen til alle.

Der arbejdes med målsætning om fuldstændig at undgå arbejdsulykker og det er bygherrens ønske at alle beskytter sig bedst muligt mod risici og mod nedslidning ved brug af værne- og hjælpemidler.

Entreprenørerne skal ved valg af materialer og metoder mindske støv, støj og vibrationsgener.

Entreprenørerne skal vurdere sikkerheds- og sundhedsrisici ved egne arbejder.

Risikovurderingen skal ligge til grund for entreprenørernes planlægning og udførelse af arbejdet, herunder behov for instruktioner og værnemidler mm.

3.2 Plan for sikkerhed og sundhed

Mellem bygherren og Wohler Arkitekter er der truffet aftale om, at hovedentreprenøren på bygherrens vegne koordinerer arbejdsmiljø- og sikkerhedsarbejdet **på byggepladsen og afbindingspladsen -tilsammen omtalt som byggepladsen-** herunder at færdiggøre og ajourføre nærværende plan for sikkerhed og sundhed.

Nedenstående beskriver ansvarsfordeling for sikkerhedsarbejdet.

Bygherrens ansvar:

Bygherren er den overordnet sikkerhedsansvarlige.

Bygherren har ansvar for at:

- udpege en koordinator
- sikre ajourføring og koordinering af tidsplan og byggepladsplan
- sikre, at gældende sikkerhedsregler kan overholdes så arbejdet kan udføres forsvarligt og at farlige situationer forebygges.

Koordinatorens opgaver:

Koordinatoren skal på bygherrens vegne:

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 13/42

skal gives minimum 2 uger før underentreprenørens opstart på pladsen således at arbejdsmiljøkoordinator B kan nå at afholde opstartsmøde med denne så arbejdet kan påbegyndes rettidigt.

- udarbejde og ajourføre Plan for sikkerhed og sundhed
- foretage sikkerhedsrunderinger herunder kontrollere:
- overholdelse af diverse aftaler
- om samarbejdet fungerer
- om der benyttes nødvendige foranstaltninger til forbedringer af sikkerhed og sundhed for medarbejderne
- indkalde og afholde sikkerhedsmøder, samt skrive og udsende referat
- registrere og gennemgå ulykker og nærvæd ulykker og afholde ekstraordinære møder ved alvorlige uheld
- sikre information og kommunikation omkring arbejdsmiljøforhold

Koordinatoren skal yderligere koordinere:

- sikkerhedsarbejdet i fællesområder og sikre, at de beskrevne sikkerheds- og sundhedsmæssige foranstaltninger fungerer, samt at de arbejdsmiljømæssige procedurer og instruktioner følges i det daglige arbejde
- planlægning af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som skal udføres samtidigt eller efter hinanden. Planlægningen skal tage hensyn til de tekniske og organisatoriske valg, der er foretaget ved byggeprojektet
- tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem arbejdsgiverne i forbindelse med forebyggelsen af sikkerheds- og sundhedsmæssige risici. Det gælder også arbejdsgivere, der efterfølger hinanden på byggepladsen.
- at entreprenørerne anvender forebyggelsesprincipperne på en sammenhængende måde
- entreprenørernes kontrol med, at arbejdsprocesserne gennemføres efter forskrifterne.

Entreprenørernes ansvar og opgaver:

Den enkelte entreprenør er ansvarlig for, at sikkerhedsbestemmelser i lovgivningen bliver overholdt for eget arbejde.

Arbejdsmiljøgruppen varetager typisk de

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 14/42

daglige sikkerhedsopgaver på arbejdsgiverens vegne på byggepladsen.

Herunder:

- at beskæftigede på byggepladsen er orienteret om indholdet i Plan for sikkerhed og sundhed, og at den bliver fulgt
- udarbejde beskrivelser og vurderinger af risikoforhold ved egne arbejder
- samarbejde om sikkerhedsarbejdet, og rette sig efter koordinatorens anvisninger
- deltage i sikkerhedsmøder og rundringer, hvis koordinator skønner det nødvendigt
- sikre, at påbud og anvisninger der kan gives af Arbejdstilsynet, følges af entreprenørernes medarbejdere
- orientere bygherren om eventuelle arbejdsulykker
- sikre, at arbejdsmiljølovgivningen overholdes herunder at redskaber og maskiner m.v. er i forsvarlig stand og at nødvendige sikkerhedsforanstaltninger etableres, overvåges, vedligeholdes og fjernes
- sikre, at personlige værnemidler og andet sikkerhedsudstyr er i tilgængelige, vedligeholdte og godkendt til formålet
- sikre, at medarbejderne er forsvarligt instrueret og holdes informeret om sikkerhedsforholdene på pladsen

3.3 Fællesområder

Stk. 1. Arbejdsmiljøkoordinator (B) koordinerer sikkerhedsarbejdet i fællesområder.

3.3 Fællesområder

Hele byggepladsen, skuområdet inklusiv adgang imellem og frem til områderne betragtes som fællesområde.

Der henvises til byggepladstegning hvor omrids af skuområde og byggepladsområder er markeret.

Følgende foranstaltninger betragtes som fælles:

- Velfærdsfaciliteter og byggepladsinstallationer
- Kran, stilladser, løftegrej, diverse hejse og løbekatte
- Byggepladsareal inkl oplag og containere
- Køreveje
- Hegn og porte
- Brandsluknings- og førstehjælpsudstyr

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 15/42

- Skiltning - forbud og påbud og andet lovpligtigt.

Arbejdsmiljøkoordinatoren varetager på bygherrens vegne koordineringen af foranstaltninger til fremme af sikkerhed og sundhed i fællesområderne.

Entreprenørerne varetager sikkerhed og sundhed for egne aktiviteter.

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner fælles sikkerhedsforanstaltninger.

3.4 Opstartsmøder

Stk. 1. Inden arbejdet på byggepladsen sættes i gang på store byggepladser indkalder arbejdsmiljøkoordinator (B) til et eller flere opstartsmøder hvor arbejdsmiljøkoordinatoren (B) gennemgår byggepladsens sikkerhedsmæssige forhold med entreprenørens/underentreprenørens arbejdsmiljøorganisation.

Stk. 2. På opstartsmøderne vil arbejdsmiljøkoordinator (B) orientere om byggepladsens forhold, herunder om følgende punkter:

- a) Bygherrens aftaler om fællesområderne
- b) Anvendelsen af plan for sikkerhed og sundhed
- c) Deltagelsen i sikkerhedsmøder
- d) Deltagelsen i sikkerhedsrunderinger
- e) Underretning af arbejdsmiljøkoordinator (B) ved anvendelse af underentreprenører.

Stk. 3. Arbejdsmiljøkoordinatoren (B) vil føre skriftlig dokumentation for deltagelse

3.5 Sikkerhedsmøder

Stk. 1. På store byggepladser afholdes sikkerhedsmøder. Ordinære sikkerhedsmøder afholdes hver 14. dag.

Stk. 2. Arbejdsmiljøkoordinator (B) indkalder til sikkerhedsmøde samt udarbejder referat. Samtlige entreprenører/underentreprenører på pladsen skal være repræsenteret ved møderne ved en ledelsesansvarlig samt en medarbejderarbejdsmiljørepræsentant, hvis

3.4 Opstartsmøder

Ad stk 1

Byggepladsen er kategoriseret som mellemstor.

Det forventes at arbejdsmiljøkoordinatoren (B) tager en gennemgang af byggepladsen og orienterer entreprenører om sikkerhedsforhold inden opstart - enten samlet eller enkeltvis.

3.5 Sikkerhedsmøder

Der afholdes sikkerhedsmøder min. hver 14. dag, eller efter behov.

Koordinatoren indkalder til møderne, er mødeleder og skriver referat.

Ekstraordinære sikkerhedsmøder afholdes ved ulykker eller alvorlige hændelser, der kunne have medført ulykker eller sundhedsskader. Ved ulykker og nærvæd ulykker skal

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 16/42

der er krav om en arbejdsmiljøgruppe.

Stk. 3. Standarddagsorden for sikkerhedsmødet vil være følgende:

- a) Godkendelse af referat fra sidste møde
- b) Opfølgning på punkter fra sidste møde
- c) Ulykker og nærvæd-ulykker siden sidste møde
- d) Opfølgning på sidste sikkerhedsrundring
- e) Arbejdstilsynet og andre myndigheder
- f) Arbejdsmiljømæssige forhold
- g) Særlige risici ved kommende arbejder
- h) Plan for sikkerhed og sundhed – herunder ajourføring
- i) Eventuelt
- j) Næste møde.

Stk. 4. Arbejdsmiljøkoordinator (B) vil løbende føre kontrol med, at beslutninger truffet på sikkerhedsmøderne, bliver overholdt.

3.6 Sikkerhedsrundringer

Stk. 1. På store byggepladser afholdes sikkerhedsrundringer. Disse gennemføres hver 14. dag.

Stk. 2. Sikkerhedsrundringen har til formål at kontrollere, at byggepladsen er sikkerhedsmæssig forsvarlig samt at forebygge at ulykker opstår.

Stk. 3. Arbejdsmiljøkoordinator (B) indkalder til og forestår sikkerhedsrundring sammen med entreprenører/underentreprenørers sikkerhedsansvarlige.

Stk. 4. Konstateres mangler ved byggepladsens sikkerhedsforanstaltninger aftales det straks, hvilke tiltag der skal ske, hvem der har ansvaret for afhjælpningen og

entreprenørerne underrette koordinatoren.

Referater af sikkerhedsmøder skal være tilgængelige for alle medarbejdere på byggepladsen. Referatet udsendes elektronisk til byggepladsorganisationen.

Anvendes underentreprenører skal disse meldes til byggeledelsen/ koordinatoren, hvorefter de også vil modtage referat fra sikkerhedsmøderne. Det er entreprenørernes ansvar at sørge for, at evt. underentreprenører modtager referatet.

Arbejdslederrepræsentanten skal deltage i sikkerhedsmøder.

Hvis der er over 5 ansatte på byggepladsen deltager sikkerhedsgruppen.

Anvendes underentreprenører har disse mødepligt som ovenstående.

Såfremt underentreprenører har egne underentreprenører, har disse også pligt til at deltage i sikkerhedsmøder.

Mødedeltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftaler angående sikkerhedsarbejdet på byggepladsen.

3.6 Sikkerhedsrundringer

Ad stk 1.

Uanfægtet at byggepladsen er kategoriseret som mellemstor skal der udføres sikkerhedsrundringer.

Løbende kontrol og opfølgning på arbejdsmiljøforhold sker ved sikkerhedsrundringer og på sikkerhedsmøder. Koordinatoren foretager sikkerhedsrundringer, som et minimum hver uge, samt før sikkerhedsmøder. Entreprenører skal deltage i rundringer på koordinatorens anmodning og afhjælpe eventuelle mangler. Hver enkelt entreprenør er pligtig til at foretage opfølgning/tilsyn af egne arbejder. Krav til kontrol med installationer, sikkerhedsforanstaltninger og særlige farlige aktiviteter aftales på sikkerhedsmøder.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 17/42

hvornår afhjælpningen senest skal være foretaget.

Stk. 5. Arbejdsmiljøkoordinator (B) udarbejder dokumentation fra runderingen, der beskriver de aftalte tiltag.

3.7 Løbende arbejdsmiljøkoordinering

Stk. 1. Arbejdsmiljøkoordinator (B) skal underrettes hvis der opstår hindringer i forhold til de indgåede aftaler omkring sikkerhedsforanstaltningerne, sker en tidsmæssig forskydning af de planlagte arbejder og dette har sikkerhedsmæssig betydning for øvrige entreprenører eller ansvaret for en sikkerhedsforanstaltning ønskes overdraget til en anden part

Stk. 2. Er en sikkerhedsforanstaltning til hinder for en entreprenørs arbejde eller utilstrækkelig for arbejdets sikkerhedsmæssige udførelse, skal den entreprenør, der har etableret sikkerhedsforanstaltningen, foretage de nødvendige ændringer.

Stk. 3. Ved standsning i eller afslutning af et arbejde skal den entreprenør, der har haft brug for at fjerne eller flytte en sikkerhedsforanstaltning, give meddelelse om reetablering til den entreprenør der har etableret sikkerhedsforanstaltningen, så alle sikkerhedskrav til stadighed er opfyldt.

Stk. 4. Arbejdsmiljøkoordinator (B) skal omgående adviseres af entreprenøren om Arbejdstilsynets besøg på byggepladsen.

Stk. 5. Arbejdsmiljøkoordinator (B) deltager så vidt det er muligt i Arbejdstilsynets besøg.

Stk. 6. Arbejdsmiljøkoordinator (B) skal orienteres af entreprenøren om eventuelle bemærkninger eller påklager fra Arbejdstilsynet, som gives på baggrund af besøg på byggepladsen. Eventuelle påklager behandles på førstkommende sikkerhedsmøde eller hvor der ikke afholdes sikkerhedsmøder, på førstkommende byggemøde.

3.7 Løbende arbejdsmiljøkoordinering

Hovedentreprise

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Dato : 24 11 2017

Rev. dato :

Side : 18/42

Stk. 7. Arbejdsmiljøkoordinator (B) koordinerer planlægning af arbejder/arbejdsfaser, der skal udføres efter hinanden.

3.8 Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger

Stk. 1. Det påhviler den entreprenør, der har pligt til at udføre en sikkerhedsforanstaltning, at føre løbende kontrol med den etablerede foranstaltning.

Stk. 2. Kontrollen skal udføres dagligt og omfatter et tilsyn af, at sikkerhedsforanstaltningen er intakt og at den til stadighed opfylder myndighedernes krav. Kontrollen skal dokumenteres og forelægges arbejdsmiljøkoordinator (B) på det førstkommende sikkerhedsmøde eller, hvor der ikke afholdes sikkerhedsmøder, på førstkommende byggemøde.

Stk. 3. Hvis der konstateres svigt eller mangler ved en sikkerhedsforanstaltning, skal den der opdager svigtet straks give meddelelse herom til arbejdsmiljøkoordinator (B) samt om muligt til den entreprenør der er ansvarlig for sikkerhedsforanstaltningen og forholdet skal omgående bringes i orden af den for opgaven ansvarlige entreprenør.

Stk. 4. Såfremt forholdene ikke bringes i orden omgående, har byggeledelsen ret til at lade arbejdet udføre ved andre for den ansvarlige entreprenørs regning.

Stk. 5. Overdragelse af entreprenørens ansvar for tilsyn og vedligeholdelse af de respektive sikkerhedsforanstaltninger kan alene ske ved skriftlig aftale og efter godkendelse fra arbejdsmiljøkoordinator (B) uden udgift for bygherren.

3.9 Ulykker og nærvæd-ulykker

Stk. 1. Det er den enkelte entreprenørs ansvar at sikre anmeldelse af ulykker til Arbejdstilsynet.

Stk. 2. Alle ulykker og/eller nærvæd-ulykker,

3.8 Kontrol af sikkerhedsforanstaltninger

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder og fjerner fælles sikkerhedsforanstaltninger.

3.9 Ulykker og nærvæd-ulykker

Målsætning for byggeriet er helt at undgå ulykker.

Der henledes derfor opmærksomhed på de hyppigste alvorlige skader på danske byggepladser som er:

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

3. Koordinering af arbejdsmiljø

Side : 19/42

der forekommer, skal omgående anmeldes til arbejdsmiljøkoordinator (B).

Stk. 3. Alle ulykker og nærved-ulykker behandles på det førstkommende sikkerhedsmøde eller, hvor der ikke afholdes sikkerhedsmøder, på førstkommende byggemøde. I tilfælde af alvorlige ulykker indkaldes til ekstraordinært sikkerhedsmøde.

Stk. 4. Arbejdsmiljøkoordinator (B) deltager i en afklaring af årsagerne til ulykker og nærved-ulykker.

Stk. 5. Eventuelle korrigerende handlinger på baggrund af ulykker og/eller nærved-ulykker skal aftales med arbejdsmiljøkoordinator (B).

Stk. 6. Såfremt arbejdsmiljøkoordinator (B) stiller krav til korrigerende handlinger, der skal foretages på baggrund af ulykker og/eller nærved-ulykker, skal sådanne korrigerende handlinger omgående effektiviseres.

- Fald ved arbejde i højden
- Fald ved færden til fods eller påkørsel
- Akut overbelastning ved løft og vrid
- Kontakt med skærende værktøjer
- Skader som følge af faldende materialer og værktøj.

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 20/42

4. Arbejdsmiljø

4.1 Generelt

Stk. 1. Arbejdet skal tilrettelægges og udføres således, at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Stk. 2. Den enkelte arbejdsgiver på byggepladsen skal efterkomme de anvisninger vedrørende planlægning og koordinering af sikkerheden og sundheden på byggepladsen, der kommer fra arbejdsmiljøkoordinator (B).

Stk. 3. Overtrædelse af bestemmelser og/eller forskrifter i nærværende beskrivelse vil blive behandlet af byggeledelsen og kan bl.a. medføre nedenstående sanktionering:

- a) Mundtlig eller skriftlig advarsel
- b) Øjeblikkelig bortvisning fra byggepladsen
- c) Standsning af arbejdet
- d) Lade afværge- og/eller sikkerhedsforanstaltninger udføre af anden entreprenør for den pågældende entreprenørs regning.

4. Arbejdsmiljø

4.1 Generelt

Fælles regler

Der skal bæres sikkerhedsfodtøj i hele byggeområdet/ byggepladsen.

Der skal bæres hjelm i hele byggeområdet/ byggepladsen. Afvigelse fra hjelmpåbud i perioder kan kun forekomme hvis det er besluttet og refereret på sikkerhedsmøder.

Samtlige entreprenører har pligt til, på forlangende af koordinatoren, at stille mandskab til rådighed til sikkerhedsarbejdet.

Det er ikke tilladt at indtage alkohol og andre rusmidler på byggepladsen.

Der er total rygeforbud i og op af bygninger, skurvogne, containere og på stilladser.

Manglende overholdelse vil medføre bortvisning fra arbejdspladsen.

Risikoforhold

Entreprenørerne skal vurdere sikkerheds- og sundhedsrisici ved egne arbejder generelt. Risikovurderingen skal ligge til grund for entreprenørernes planlægning og udførelse af arbejdet, herunder behov for instruktioner og værnemidler m.m.

Entreprenørerne skal tage hensyn til og tåle de sædvanlige ulemper fra andre arbejder, der samtidig måtte udføres på arbejdspladsen. Entreprenørerne skal samarbejde om arbejdets udførsel.

Risikoområder

Koordinering af arbejdsopgaver ved arbejde i flere niveauer aftales på sikkerhedsmøder; herunder sikring af unødige risici fra andre arbejdsprocesser.

Hvor arbejdet medfører særlige risici og hvor flere typer arbejde skal udføres samtidig skal entreprenørerne inden arbejdet påbegyndes informere arbejdsmiljøkoordinatoren. Arbejdet planlægges på sikkerhedsmøder.

Beskrivelse og afgrænsning af områder med særlige risici fremgår af sikkerhedsmøde

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 21/42

referater. Tidsinterval for arbejde i området fremgår af arbejdstidsplanen.

Særligt farligt arbejde

Særligt farligt arbejde er arbejdsprocesser, der er nævnt i bilag 1 til Bekendtgørelse nr 117 af 5.2.2013 vedrørende bygherrens pligter eller tilsvarende arbejde, der af myndighederne anses for at være særligt farligt.

Særlig farligt arbejde skal søges adskilt fysisk og /eller tidsmæssigt fra øvrige aktiviteter.

I pkt 4.4 er særligt farligt arbejde vurderet.

Her fremgår endvidere at den enkelte entreprenør udarbejder sikkerhedsinstruktion for særligt farligt arbejde. Instruksen skal angive risiko, omfang og forholdsregler ved arbejdsprocessen. Entreprenørerne er efterfølgende ansvarlige for at følge instruktionen og instruere egne medarbejdere. Koordinatoren skal informeres om arbejdet før det påbegyndes. Arbejdet planlægges og sikkerhedsforhold koordineres på sikkerhedsmøder før arbejdet igangsættes. På sikkerhedsmøder foretages løbende risikovurderinger af særligt farligt arbejde. Entreprenørerne udarbejder APV for eget arbejdsområde.

Brandfarlige bygningsarbejder

Entreprenøren har pligt til at undersøge, om bygningskonstruktioner og -arbejder m.v. indeholder brandrisikomomenter og skal, hvor dette er tilfældet, træffe særlige brandforebyggende foranstaltninger. Disse aftales skriftligt med byggeledelsen, der udpeger en person, som er ansvarlig for de brandmæssige forhold i forbindelse med varmt arbejde på byggepladsen. Entreprenøren har pligt til, at informere sine folk på pladsen om regler for varmt arbejde.

”Varmt Arbejde” dvs. brug af åben ild, svejsning, anvendelse af vinkelsliber og varmluftpistol o. lign., samt tildannelse af materialer, må ikke finde sted i eller umiddelbart ved bygninger, hvis det er muligt at udføre arbejdet et andet sted. Ved varmt arbejde skal slukningsmateriel være til stede

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 22/42

umiddelbart på arbejdsstedet.

Varmt arbejde skal varsles til byggeledelse 1 døgn før det vil finde sted og der skal udstedes en skriftlig tilladelse.

Entreprenøren skal omhyggeligt efterleve anvisninger til brandminimerende arbejdsmetoder i henhold til Brandteknisk Vejledning nr. 10, 10A og 10B, Varmt arbejde, udgivet af Dansk Brandteknisk Institut, samt de anvisninger vedr. brandværnsforanstaltninger, som er nævnt i Bygge- og Boligstyrelsens cirkulære nr. 2 af 6. januar 1994 "Instruks for brandværnsforanstaltninger under byggearbejder på fredede bygninger". Alle steder hvor der i cirkulæret står "bør" skal dette i denne forbindelse læses som "skal", altså et påbud som alle entreprenører skal følge.

Brandvagt

Det påhviler entreprenørerne der udfører varmt arbejde inden for normal arbejdstid kl 07:00 - 15:30 at foretage kvalificeret og skærpet brandvagt samt brandrunderinger i forbindelse hermed.

4.2 Personlige værnemidler

stk. 1. De på byggepladsen anvendte personlige værnemidler skal være passende og tilstrækkelige i forhold til arbejdsprocessen og eventuel risiko.

Stk. 2. Der skal være de personlige værnemidler til rådighed som foreskrives i arbejdspladsbrugsanvisningerne.

Stk. 3. Advarselsklæder skal anvendes iht. *At-vejledning om brug af tydeligt synlige advarselsklæder.*

Stk. 4. Hvor der er udføres arbejdsprocesser der kræver personlige værnemidler og dette ikke kan begrænses således, at beskæftigede fra andre virksomheder også udsættes for ulykkesrisiko eller sundhedsrisiko herfra, skal

4.2 Personlige værnemidler

Den enkelte entreprenør er pligtig til at sørge for, at der til stadighed er værnemidler til rådighed for egne arbejder.

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 23/42

udføres skiltning herom.

4.3 Farlige stoffer og materialer

Stk. 1. Entreprenøren skal, når substitution ikke er mulig, planlægge arbejde med produkter, som indeholder farlige stoffer og/eller materialer.

Stk. 2. Entreprenøren skal samle og under byggeriet løbende ajourføre oplysninger om de farlige stoffer og/eller materialer, der anvendes ved entreprisen.

Stk. 3. Entreprenøren skal sørge for, at oplysninger angivet i stk. 2 behandles i overensstemmelse med Arbejdstilsynets og andre myndigheders gældende regler.

Stk. 4. Entreprenøren skal udarbejde en liste over de farlige stoffer og materialer, der under hensyntagen til de tekniske krav giver mindst belastning af arbejdsmiljøet (substitution), og overvejelserne om substitutionsmuligheder skal kunne dokumenteres over for arbejdsmiljøkoordinator (B) i de tilfælde, hvor det ikke har været muligt at substituere til et mindre skadeligt stof eller materiale.

Stk. 5. Arbejdspladsbrugsanvisninger samt sikkerhedsdatablade for farlige stoffer og materialer skal være tilgængelige på arbejdspladsen.

4.4 Særligt farligt arbejde og særlige risici

4.4.1 Generelt

Stk. 1. Hvis et arbejde indebærer særlige farer, skal entreprenøren udarbejde en skriftlig vurdering for arbejdets udførelse således, at arbejdet kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

4.3 Farlige stoffer og materialer

Hvis der anvendes farlige stoffer og materialer, som kræver specialuddannelse, skal den enkelte entreprenør sikre, at medarbejderne opfylder de i arbejdsmiljøloven forskrevne regler. Koordinatoren skal orienteres inden brug af disse produkter/midler.

Der skal så vidt det er muligt benyttes produkter med den laveste sikkerheds- og sundhedsmæssige påvirkning. Er det ikke muligt skal der benyttes personlige værnemidler efter leverandørens anvisning.

Kemiske stoffer og materialer skal opbevares i aflåst container eller materielskur. Anvendes giftige eller meget giftige stoffer eller trykflasker, skal der skiltes.

Ad stk 5

Materialet skal foreligge på dansk og indgå i instruktionen af medarbejderne.

4.4 Særligt farligt arbejde og særlige risici

4.4.1 Generelt

I projekteringsarbejdet er fundet følgende forhold der betegnes særlig farligt:

- *Arbejder i nærheden af højspændingsledning:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/ El entreprenør
Forholdsregler:
Radius afmærker højspændingskablet, Alle som arbejder nær disse kabler skal følge de retningslinjer som er udarbejdet af Radius. Folder vedr. arbejde nær højspænding er vedlagt udbuddet.

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 24/42

I projekteringsarbejdet er fundet følgende forhold med øget risiko, der skal tages højde for:

- *Gravearbejde på skrånende terræn:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/
Jord- og betonentreprenør
Forholdsregler:
Der benyttes egnet grej. Eksisterende installationer i jord fremgår af tegningsmaterialet. Skulle der ved gravearbejde mod forventning findes installationer der ikke fremgår, stoppes gravearbejdet indtil installation er identificeret og videre arbejder afklaret.
- *Tunge løft ifm stensætning på plateau:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/
Jord- og betonentreprenør
Forholdsregler:
Hovedentreprenør etablerer om nødvendigt løftegrej. Ansvarlig entreprenør skal foretage besigtigelse og sørge for benyttelse af nødvendige hjælpemidler til tunge løft og afgrænsning og sikring af området ifm levering og montering.
- *Tunge løft ifm håndtering af trækonstruktioner mv.:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/ Tømrer
Forholdsregler:
Hovedentreprenør etablerer nødvendigt løftegrej. Ansvarlig entreprenør skal foretage besigtigelse og sørge for eventuelt supplerende nødvendige hjælpemidler til tunge løft og afgrænsning og sikring af området ifm levering og montering.
- *Der udføres tømmermontage i højden, fra lift og eventuelt stillads:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/ Tømrer
Forholdsregler:
Hovedentreprenør etablerer stillads, faldsikring iht byggepladsbeskrivelse.

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 25/42

Tømrer skal foretage besigtigelse og sørge for der er etableret nødvendig sikring og adgang til arbejdet.

- *Arbejder på tag og fra stillads:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/ Tømrer
Forholdsregler:
Hovedentreprenør etablerer stillads, faldsikring iht byggepladsbeskrivelse.
Tømrer skal foretage besigtigelse og sørge for der er etableret nødvendig sikring og adgang til arbejdet.
- *Isoleringsarbejder:*
Ansvarlig for arbejdet:
Hovedentreprenør/ Tømrer
Forholdsregler:
Hovedentreprenør vurderer forhold og sørger for brug af værnemidler og fornuftige arbejdsstillinger.
- *Arbejder med kølemidler:*
Ansvarlig entreprenør:
Hovedentreprenør/ VVS-entreprenør
Forholdsregler:
Kølemidler i nye varmepumper kan udgøre en risiko. Entreprenøren skal tage nødvendige foranstaltninger i forbindelse med håndtering og etablering.

4.4.2

4.4.2

Der er foretaget følgende forundersøgelser:

- Søgning ifm placering af eksisterende kloak.
- Geoteknisk undersøgelse.

Forundersøgelser er en del af udbuds- og projektmaterialet.

4.5 Begrænsning af støjgener

Stk. 1. Arbejdet skal udføres iht. *BEK om beskyttelse mod udsættelse for støj i forbindelse med arbejdet.*

Stk. 2. Entreprenøren skal vælge materiel, som giver mindst mulig støj til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen og så omgivelserne generes

4.5 Begrænsning af støjgener

Entreprise

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

4. Arbejdsmiljø

Dato : 24 11 2017

Rev. dato :

Side : 26/42

mindst muligt.

Stk. 3. Støjdæmpning skal så vidt det er muligt foretages ved støjilden.

Stk. 4. Byggeledelsen foretager de nødvendige anmeldelser til kommunen vedrørende støjende arbejder.

Stk. 5. Det er entreprenørens ansvar at tilpasse arbejdsmetoder, valg af udstyr mv., således at støjkrav kan overholdes. Hvis dette ikke er muligt skal entreprenøren rette henvendelse til arbejdsmiljøkoordinator (B).

4.6 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

Stk. 1. Arbejdet skal udføres iht. *BEK om beskyttelse mod udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.*

Stk. 2. Entreprenøren skal vælge maskiner og arbejdsmetoder, som giver mindst mulige gener fra vibrationer til brugeren af materiellet samt til øvrige personer på arbejdspladsen og så omgivelserne generes mindst muligt.

Stk. 3. Overstiger vibrationsbelastningen de tilladte aktions- og grænseværdier, skal entreprenøren vibrationsdæmpe udstyret, begrænse arbejdstiden eller anvise anden arbejdsmetode.

4.7 Begrænsning af støvgener

4.8 Begrænsning af ergonomiske gener

Stk. 1. Entreprenøren skal sørge for, at manuel håndtering såsom løft, bæring, skub, træk og lignende af tunge byrder begrænses så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvareligt. Om muligt skal anvendes af tekniske hjælpemidler.

4.6 Begrænsning af skader og gener fra vibrationer

4.7 Begrænsning af støvgener

4.8 Begrænsning af ergonomiske gener

Ergonomiske gener skal foruden ved anvendelse af tekniske hjælpemidler også søges begrænset ved tilrettelæggelse af arbejdet.

Arbejde under midt lårhøjde og over skulderhøjde bør undgås eller begrænses ved skift mellem forskellige arbejdsopgaver eller pauser.

Transport af materialer på byggepladsen og adgangsforhold til stillads og

Entreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

4. Arbejdsmiljø

Side : 27/42

byggeaffaldscontainer aftales på
sikkerhedsmøder.

4.9 Begrænsning af røg- og lugtgener

Stk. 1. Arbejdet skal tilrettelægges, så svejsning og lignende røg- og/eller lugtudviklende arbejder begrænses og således at det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.

Stk. 2. Entreprenøren skal sørge for, at der etableres punktudsugning fra arbejdssteder hvor der svejdes, loddas eller på anden vis udvikles røg- og/eller lugtgener.

Stk. 3. Entreprenøren skal kende og overholde det kommunale regulativ vedrørende tomgang.

Stk. 4. Entreprenøren skal undgå unødvendige emissioner til atmosfæren, herunder undgå tomgang fra maskiner samt materiel og transport, som ikke er påkrævet for udførelse af arbejdet.

4.10 Spild af olie og kemiske produkter

Stk. 1. På- og omfyldningsplads for olier, brændstof og øvrige kemikalier til maskiner mv. skal indrettes således at jord- og grundvandsforurening undgås.

Stk. 2. I tilfælde af spild af olie, kemiske produkter eller udslip af andre stoffer og/eller materialer, skal byggeledelsen og arbejdsmiljøkoordinator (B) kontaktes omgående. Ved spild eller udslip, der kan medføre personlig, miljømæssig og/eller større materiel skade, skal de stedlige miljømyndigheder ligeledes kontaktes omgående.

4.9 Begrænsning af røg- og lugtgener

Kommunens regulativ vedrørende tomgang skal overholdes.

4.10 Spild af olie og kemiske produkter

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan

Side : 28/42

5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan**5.1 Generelt****5.2 Beredskabsplan****5.3 Evakueringsplan****5.4 Øvelsesplan****5. Beredskabs-, evakuerings- og øvelsesplan****5.1 Generelt**

Ikke aktuel.

5.2 Beredskabsplan

Ikke aktuel.

5.3 Evakueringsplan

Ikke aktuel.

5.4 Øvelsesplan

Ikke aktuel.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 29/42

6. Arbejdsforhold

6.1 Generelt

Stk. 1. Udover forskrifter om byggepladsen er der i dette kapitel desuden angivet oplysninger af orienterende art om, hvem der udfører de forskellige arbejdsmiljøforanstaltninger. Ydelserne i forbindelse med de forskellige foranstaltninger fremgår af de relevante arbejdsbeskrivelser. Specificering af ydelserne vil normalt være angivet i arbejdsbeskrivelsen, men der kan være henvist til nærværende beskrivelse og/eller tegninger/bygningsmodeller såfremt angivelsen dér er fuldt dækkende.

6.2 Bestemmelser

6.2.1 Generelt

Stk. 1. Hvor der er beskrevet arbejdsmiljøforanstaltninger, der skal udføres af de respektive entreprenører, skal det forudsættes, at den periode i hvilken foranstaltningen vil være etableret, er fra det tidspunkt foranstaltningen er påkrævet til det tidspunkt hvor foranstaltningen ikke mere er påkrævet, fordi byggeriets fremdrift overflødig gør denne foranstaltning.

6.2.2 Rygning

Stk. 1. Det er ikke tilladt at ryge uden for eventuelt angivne rygeområder.

6.2.3 Alkohol

Stk. 1. Der er alkoholforbud på byggepladsen, og man må ikke møde påvirket på byggepladsen.

Stk. 2. Ved overtrædelse af alkoholforbud kan byggeledelsen bortvise den pågældende person fra byggepladsen.

6.2.4 Euforiserende stoffer

Stk. 1. Brug og besiddelse af enhver form for euforiserende stoffer accepteres ikke, og man

6. Arbejdsforhold

6.1 Generelt

Entreprenørerne skal tage hensyn til og tåle de sædvanlige ulemper fra andre arbejder, der måtte udføres samtidig på arbejdspladsen. Entreprenørerne skal samarbejde om arbejdets udførsel.

6.2 Bestemmelser

6.2.1 Generelt

6.2.2 Rygning

Placering hvor rygning må foregå aftales på opstartsmøde. Skodder, tændstikker mm skal altid slukkes fuldstændig og må aldrig efterlades på jord eller andre steder i det fri. Hovedentreprenør etablerer skodde- og affaldsmulighed ved udnævnte rygesteder.

6.2.3 Alkohol

6.2.4 Euforiserende stoffer

Hovedentreprise

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

6. Arbejdsforhold

Dato : 24 11 2017

Rev. dato :

Side : 30/42

må ikke møde påvirket på byggepladsen.

Stk. 2. Ved overtrædelse af brug og/eller besiddelse af euforiserende stoffer kan byggeledelsen bortvise den pågældende person fra byggepladsen.

6.3 Byggepladsens indretning

6.3.1 Generelt

Stk. 1. Hvor der angives byggepladstegning skal dette forstås som samtlige byggepladstegninger.

Stk. 2. Installationer skal udføres og anbringes således, at de ikke udgør en fare for fald og snublen, således skal eksempelvis kabler så vidt muligt hænges op eller nedgraves.

6.3.2 Byggepladstegning

Stk. 1. Arbejdsmiljøkoordinator (B) forestår den løbende ajourføring af byggepladstegning som led i ajourføringen af plan for sikkerhed og sundhed.

6.3.3 Byggepladsens afgrænsning

Stk. 1. Byggepladsens afgrænsning, herunder eventuel indhegning eller skiltning, fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Entreprenøren skal sikre, at tredjemand og/eller dennes ejendom ikke lider skade ved entreprenørens arbejde eller færdsel på byggeområdet.

6.3.4 Sikkerhedsskiltning

Stk. 1. Oplysning om særlige risici eller andre forhold af sikkerheds- eller sundhedsmæssig betydning skal være tydeligt markeret med holdbar skiltning.

Stk. 2. Hver entreprenør skal forinden opstart af arbejdet sikre sig at sikkerhedsskiltning for egne arbejder i fællesområde er udført.

6.3.5 Førstehjælpsudstyr

Stk. 1. Hver entreprenør skal levere nødvendigt førstehjælpsudstyr, dvs. passende brandmateriel og redningsudstyr, i passende mængde i relation til det arbejde, der skal

6.3 Byggepladsens indretning

6.3.1 Generelt

Hovedentreprenøren har ansvar for at etablere, vedligeholde og bortskaffe alle sikkerheds- og fællesforanstaltninger.

Indretning af byggeplads fremgår af byggepladstegning og er beskrevet i BSB og byggepladsbeskrivelse som der henvises til.

6.3.2 Byggepladstegning

6.3.3 Byggepladsens afgrænsning

Se også BSB og byggepladsbeskrivelse.

6.3.4 Sikkerhedsskiltning

Se også BSB og byggepladsbeskrivelse.

6.3.5 Førstehjælpsudstyr

Se også BSB og byggepladsbeskrivelse.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 31/42

udføres. Dette indbefatter ligeledes eventuel øjensky, særlige rensedmidler mv. Udstyret skal anbringes på hensigtsmæssige steder.

Stk. 2. Den der er ansvarlig for at levere førstehjælpsudstyr er ligeledes ansvarlig for genopfyldning heraf og for brandmateriel for vedligehold og jævnlig kontrol.

Stk. 3. Inden arbejdets opstart skal entreprenøren oplyse arbejdsmiljøkoordinator (B) om entreprenørens førstehjælpsudstyr samt hvor denne påtænker dette placeret således at arbejdsmiljøkoordinator kan angive placeringen på byggepladstegningen.

Stk. 4. Inden arbejdets opstart skal entreprenøren oplyse arbejdsmiljøkoordinator (B) såfremt entreprenøren ikke finder installationer tilstrækkelige til fx nødvendig nødbus, håndvaske mv.

6.3.6 Nødtelefon

Stk. 1. Placering af telefon for nødopkald fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Den ansvarlige for telefon for nødopkald er ligeledes ansvarlig for at denne til stadighed fungerer.

6.4 Byggepladsens færdselsområder

6.4.1 Generelt

6.4.2 Udendørs færdselsområder

Stk. 1. De udendørs færdselsområders placering og omfang fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. De viste udendørs færdselsområder kan forudsættes at være i bæredygtig stand uanset vejrliget.

Stk. 3. De udendørs færdselsområder må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

Stk. 4. Eventuelle ønsker fra entreprenører om tilladelse til at anlægge interimistiske veje ud over de i projektmaterialet angivne, skal

6.3.6 Nødtelefon

Sagnlandet er overvejende "mobilsvagt" område og der kan være problemer med dækning for visse udbydere. Alarmopkald kan foretages fra fastnettelefon i Multihus, hvortil der udleveres nøgle.

6.4 Byggepladsens færdselsområder

6.4.1 Generelt

6.4.2 Udendørs færdselsområder

De viste eksisterende byggepladsveje er dimensionerede til et maksimalt akseltryk på 8 ton. Hovedentreprenør etablerer byggepladskørevej fra eksisterende grusvej og langs med fremtidigt Halbyggeri.

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer, omlægger og fjerner byggepladsveje, gangveje og overkørsler iht. tidsplan og byggepladstegning.

Af byggepladstegning fremgår at der etableres hegn, sluser og porte for adskillelse af gående og kørende trafik, samt for adskillelse af byggepladstrafik og publikum. Der er flere

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 32/42

forelægges byggeledelsen til godkendelse inden entrepriseaftalens indgåelse.

Stk. 5. Såfremt en entreprenør får byggeledelsens tilladelse til at anlægge interimistiske veje ud over det i projektmaterialet angivne, skal disse være afvandt og vejrligssikret i fornødent omfang, alle udgifter til etablering, vedligeholdelse og fjernelse være uden udgift for bygherren og de skal være til rådighed for andre på byggepladsen beskæftigede. Såvel anlæggelse som fjernelse af sådanne veje skal ske efter aftale med byggeledelsen.

6.4.3 Indendørs færdselsområder

Stk. 1. Fælles færdselsområder i bygningen fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Færdselsområder i bygninger må på intet tidspunkt spærres helt eller delvist uden tilladelse fra byggeledelsen.

6.4.4 Flugtveje og nødudgange

Stk. 1. Flugtveje og nødudgange er angivet på byggepladstegning.

Stk. 2. Flugtveje og nødudgange skal til enhver tid holdes frit passable.

Stk. 3. Flugtveje vil være tydeligt markeret med færdselsretninger, udgange og uventede niveauforskelle.

6.4.5 Sikring af færdselsområder

Stk. 1. Huller i både udendørs og indendørs færdselsområder såsom skakte, brønde og lignende skal afdækkes med plader eller dæksler, der er fastholdt.

Stk. 2. Eventuel midlertidig fjernelse af afdækning/afskærmning og retablering af afdækninger af hensyn til en entreprenørs arbejde udføres af denne entreprenør. Umiddelbart efter afslutning af en arbejdsopgave, hvor afdækning/afskærmning har været fjernet, skal denne reetableres. Områder hvor der midlertidigt er fjernet afdækning/afskærmning må ikke forlades uden

forekomster af gående publikum der krydser adgangs-/ kørevej til byggeplads.

Hovedentreprenøren skal ved skiltning sikre disse overgange. Arbejds miljøkoordinator kan beslutte at der skal sikres yderligere, hvilket i så fald bringes frem på sikkerhedsmøder.

6.4.3 Indendørs færdselsområder

Hovedentreprenøren skal under byggeriets opførelse sørge for at adgangsveje er markeret i nødvendigt omfang.

6.4.4 Flugtveje og nødudgange

Hovedentreprenøren skal levere, opsætte og fjerne nødvendige skilte i nødvendigt omfang.

6.4.5 Sikring af færdselsområder

Hovedentreprenøren sørger for afdækning af huller i færdselsområder - herunder vedligeholdelse og bortskaffelse af afdækning, når den permanente lukning er udført.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 33/42

reetablering af afdækning/afskærmning.

6.4.6 Midlertidige trapper, gangbroer mv.

Stk. 1. De fælles færdselsområder i bygningerne udføres med midlertidige trapper, gangbroer, fastgjorte stiger mv. indtil de permanent trapper mv. er etablerede.

Stk. 2. De midlertidige trapper og gangbroer kan belastes med op til 300 kg/m².

6.4.7 Oprydning og renhold af færdselsområder

Stk. 1. Alle entreprenører skal sørge for at færdselsområder til stadighed friholdes for materialer, byggeaffald, materialespild, emballage mv.

Stk. 2. Såfremt byggeledelsen finder, at en entreprenør ikke i tilstrækkelig grad friholder færdselsområderne, kan byggeledelsen lade oprydningen udføre af anden entreprenør, men for den misligholdende entreprenørs regning.

6.4.8 Parkering

Stk. 1. Parkeringsforhold for biler og cykler fremgår af byggepladstegning.

6.5 Skurby og oplagsplads**6.5.1 Generelt****6.5.2 Skurforhold**

Stk. 1. Skurbyens placering fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Placering af de enkelte entreprenørers skure skal aftales med byggeledelsen, hvis ikke andet er angivet.

6.5.3 Oplagsplads

Stk. 1. Oplagspladsers placering samt hvilke arealer, der står til rådighed for hvem, fremgår af byggepladstegning.

6.4.6 Midlertidige trapper, gangbroer mv.**6.4.7 Oprydning og renhold af færdselsområder**

Der vil være skærpede krav til oprydning og rengøring generelt som følge af forventet mediebevågenhed. Alle entreprenører ryder op og rengør efter egne arbejder dagligt.

Hovedentreprenøren foranlediger renholdelse af færdselsområder i bygningen. Dette skal ske efter behov, og minimum en gang om ugen. Renholdelse skal afsluttes med støvsugning.

Hovedentreprenøren bærer ansvar for at det udføres.

6.4.8 Parkering

Iht BSB og Byggepladsbeskrivelse. Der anvises ikke område for cykelparkering, dette aftales med byggeledelse.

6.5 Skurby og oplagsplads**6.5.1 Generelt****6.5.2 Skurforhold**

Hovedentreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner skure, der stilles til rådighed for alle entreprenører i hele byggeperioden jf. byggepladsbeskrivelsen.

Hovedentreprenøren sørger endvidere for det daglige renhold af skure og møderum samt kontorfaciliteter og står for opfyldning af sæbe, toiletpapir og papirhåndklæder.

6.5.3 Oplagsplads

Hovedentreprenøren etablerer, vedligeholder, vejrligssikrer og fjerner de på byggepladstegning viste oplagspladser.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 34/42

6.5.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Stk. 1. Containeres placering fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Den enkelte entreprenør er pligtig til løbende at fjerne eget affald fra arbejdssteder og oplagspladser mv. og henlægge affaldet i containere eller bortkøre det direkte.

Stk. 3. Kasserede materialer betragtes ikke som affald og skal fjernes af entreprenøren for egen regning.

stk. 4. Emballage mv. skal slås sammen og anbringes i containere, så det fylder mindst muligt.

Stk. 5. Alle entreprenører skal sortere og behandle bygningsaffald i henhold til de kommunale regler herom.

Stk. 6. Hvis det forekommer, at affald ikke er sorteret, og dette kan henføres til en bestemt entreprenør, vil regningen for sorteringen af affaldet blive modregnet i denne entreprenørs tilgodehavende.

Stk. 7. Hvor udgifter til bortskaffelse af affald afholdes af bygherren, skal foreligge dokumentation herfor, herunder for miljø- og affaldsafgifter.

Stk. 8. Byggeledelsen foranlediger anmeldelse af bygningsaffaldet til myndighederne.

6.5.5 Oprydning og renhold ved skurby og på oplagsplads

Stk. 1. De enkelte entreprenører har pligt til løbende at foretage oprydning og renhold på egne oplagspladser.

Stk. 2. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil

Belægningen på oplagspladserne er køreplader jf. byggepladsbeskrivelsen.

6.5.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Hovedentreprenøren sørger for opstilling, mærkning med affaldsfraktioner og tømning af affaldscontainere i byggeperioden.

Bygningsaffaldet skal sorteres i følgende fraktioner:

- Jf Lejre Kommunes anvisninger

Udgifter til bortskaffelse af affald afholdes af hovedentreprenøren og jf byggepladsbeskrivelse.

6.5.5 Oprydning og renhold ved skurby og på oplagsplads

Hovedentreprenøren skal forestå oprydning og renhold i skurvogne og området omkring skurbyen samt fælles arealer, herunder adgangsveje, oplagspladser, ved affaldscontainere mv.

Hovedentreprise

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

6. Arbejdsforhold

Dato : 24 11 2017

Rev. dato :

Side : 35/42

modregnes i entreprenørens tilgodehavende.

6.6 Arbejdsområder

6.6.1 Generelt

6.6.2 Sikring af arbejdsområder

. *Stk. 1.* Små og større huller større skal afdækkes med fastholdte plader.

6.6.3 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Stk. 1. Det påhviler hver enkelt entreprenør til stadighed at holde arbejdsområderne ryddelige og rengjorte for affald, overskydende materialer, materiale spild, emballage mv.

Stk. 2. Byggeledelsen kan ved uenighed om oprydning i fællesområder vælge at opdele fællesområder i delområder og tildele en entreprenør den samlede oprydning i et delområde.

stk. 3. Byggeledelsen kan kræve materialer og produkter, værktøj og tekniske hjælpemidler flyttet eller fjernet, hvis det er hindrende for byggeriets fremme eller er i vejen for den fælles renholdelse.

Stk. 4. Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for entreprenørens regning. Udgiften hertil modregnes entreprenørens tilgodehavende.

6.7 Tekniske hjælpemidler

6.7.1 Generelt

Stk. 1. Alle tekniske hjælpemidler skal være i forsvarlig stand og skal være passende til de arbejdsopgaver, de skal anvendes til.

Stk. 2. Alle tekniske hjælpemidler skal have

6.6 Arbejdsområder

6.6.1 Generelt

6.6.2 Sikring af arbejdsområder

Hovedentreprenøren foranlediger afdækning af skakthuller og udsparinger i dæk.

Hovedentreprenøren foranlediger afdækning af borede huller i dæk.

Hovedentreprenøren foranlediger opsætning af, vedligeholder og bortskaffer rækværker ved alle frie dækkanter og udsparinger i alle fælles arbejdsområder.

6.6.3 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Hovedentreprenøren renholder fællesområder i og omkring bygning. Dette udføres som minimum 1 gang om ugen.

Renhold af fællesområderne i bygningen skal foretages ved støvsugning efter at de respektive entreprenører har foretaget en oprydning.

6.7 Tekniske hjælpemidler

6.7.1 Generelt

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 36/42

været underkastet lovpligtigt eftersyn/eftersyn efter leverandørens/producentens krav herom.

Stk. 3. Hvor der er lovpligtigt krav om mærkning som fx CE-mærkning, skal denne mærkning være overholdt.

Stk. 4. Såfremt en entreprenør har ønsker om at benytte andre tekniske hjælpemidler end det, der er angivet i projektmaterialet, skal entreprenøren selv sørge herfor uden udgift for bygherren. Entreprenøren skal i god tid inden foranstaltningen tænkes etableret, rette henvendelse til byggeledelsen, men entreprenøren kan ikke umiddelbart regne med tilladelse hertil.

Stk. 5. Arbejdsmiljøkoordinatoren (B) og/eller byggeledelsen er forpligtigede til at afvise ikke egnede tekniske hjælpemidler, tekniske hjælpemidler som ikke har været underkastet lovpligtigt eftersyn, tekniske hjælpemidler der er i uforsvarlig stand og/eller tekniske hjælpemidler, som ikke er teknologisk tidssvarende i forhold til arbejdsopgaven, de skal anvendes til.

6.7.2 Kran

Stk. 1. Kranplacering fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Kranen vil være tilgængelig for andre entreprenører som angivet på tidsplanen.

6.7.3 Materialehejs

Stk. 1. Placering af materialehejs fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Materialehejs vil være tilgængelig for andre entreprenører som angivet på tidsplanen.

Stk. 3. Arbejdet omfatter sammenbygning med stillads, herunder rækværker og eventuel gangbro/platform. Dæk og sider skal afdækkes med plader til sikring mod nedfaldende genstande.

6.7.4 Personelevator

6.7.2 Kran

Der er metodefrihed for valg af nødvendigt løftegrej mv. jf byggepladsbeskrivelse. Der er på byggepladstegning angivet mulig kranplacering.

6.7.3 Materialehejs

Der er metodefrihed i forbindelse med etablering af nødvendigt løftegrej mv. jf byggepladsbeskrivelse. Ønskes benyttelse af materialehejs, skal hovedentreprenør foreslå og indtegne placering på byggepladstegning.

6.7.4 Personelevator

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 37/42

Stk. 1. Midlertidige elevatorer fremgår af byggepladstegning.

Ikke aktuel.

Stk. 2. Midlertidige elevatorer vil være tilgængelige for andre entreprenører som angivet på tidsplanen.

Stk. 3. Permanente elevatorer må ikke benyttes af entreprenørerne før afdækning har fundet sted.

6.7.5 Arbejdsstillads

Stk. 1. Omfanget af fælles arbejdsstillads fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Det fælles arbejdsstillads vil være tilgængeligt for andre entreprenører som angivet på tidsplanen.

Stk. 3. Arbejdsmiljøkoordinator (B) koordinerer arbejderne på fælles arbejdsstillads.

Stk. 4. Opstilling, ombygning, flytning og nedtagning af fælles arbejdsstillads skal ske efter aftale med byggeledelsen.

Stk. 5. Fælles arbejdsstillads skal forsynes med tydelig skiltning iht. gældende regler.

6.7.5 Arbejdsstillads

Hovedentreprenøren foranlediger opstilling, vedligeholdelse, ombygning og fjernelse af fælles arbejdsstilladser inkl. skiltning heraf, jf. tømmer- og byggepladsbeskrivelsen.

Stilladstyper, bredde- og lastklasser fremgår af beskrivelser.

Stilladstype: Udvendige facadestilladser
Lastklasse: 3

Anvendelsesformål: Opbygning af tagflader
Opgangsfelter: Trappetårne på begge sider af Hal og Hus.

Afskærmning: Faldsikring udføres ud for tagfoden.

Indvendigt stillads for opbygning af etagedæk i Hal, østlig og vestlig ende.

Stilladسدæk skal være plant - uden opragende genstande, kanter mm og stilladsets almindelige rækværk skal suppleres med krydsfinérplader (kasseskærm) eller præfabrikerede stål-rækværk med masker og fodliste.

Kasseskærmen skal minimum være 1 meter høj og skal mindst være lige så høj, at den er i niveau med en flugt 1 meter over tagbelægningen. Kan dette ikke opnås med den valgte stilladsopstilling, skal kasseskærmen forhøjes.

Stilladset stilles til rådighed for alle entreprenører.

6.7.6 Arbejdsplatform

Stk. 1. Omfanget af fælles arbejdsplatforme

6.7.6 Arbejdsplatform

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

6. Arbejdsforhold

Side : 38/42

fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. De fælles arbejdsplatforme vil være tilgængelig for andre entreprenører som angivet på tidsplanen.

Stk. 3. Arbejdsmiljøkoordinator (B) koordinerer arbejderne på fælles arbejdsplatforme.

Stk. 4. Opstilling, flytning og nedtagning af arbejdsplatform skal ske efter aftale med byggeledelsen.

Stk. 5. Arbejdsplatforme skal forsynes med tydelig skiltning iht. gældende regler.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

Side : 39/42

7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

7.1 Generelt

Stk. 1. Hver entreprenør er ansvarlig for at etablere, vedligeholde samt fjerne og bortskaffe nødvendige inddækninger/afdækninger i forbindelse med egne arbejder.

7.2 Bestemmelser

Stk. 1. Vejrligsforanstaltninger planlægges iværksat så betids og i et sådant omfang, at de er i stand til at afbøde vejrligets indflydelse på arbejdsmiljøet.

7.3 Inddækning af arbejdssteder

7.3.1 Generelt

7.3.2 Interimistisk lukning af bygning

7.3.3 Opvarmning af bygning

7.3.4 Totaloverdækning

7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

7.1 Generelt

7.2 Bestemmelser

7.3 Inddækning af arbejdssteder

7.3.1 Generelt

7.3.2 Interimistisk lukning af bygning

Hovedentreprenøren skal foretage en interimistisk aflukning af råhuset i nødvendigt omfang. Arbejdet omfatter levering, montering, vedligeholdelse og fjernelse samt bortskaffelse af elementer til lukning af alle råhusets åbninger.

Den interimistiske lukning af råhuset skal udføres iht. hovedentreprenørens arbejdstidsplan og fjernes igen i takt med at de permanente lukninger udføres, så bygningen står åben i kortest mulig tid.

Elementerne skal udføres som en dobbelt konstruktion og være transparente så dagslys kan trænge gennem.

7.3.3 Opvarmning af bygning

Hovedentreprenøren sørger for opvarmning af bygningen i nødvendigt omfang.

Opvarmning af bygningen skal planlægges, så der skabes et godt arbejdsmiljø for de udførende og der er de nødvendige klimaforhold for arbejdernes konditionsmæssige udførelse.

7.3.4 Totaloverdækning

Der udføres ikke permanent overdækning. Bygningsdele beskyttes med overdækning mod

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

Side : 40/42

vejrlig ved fyraften.

Overdækningen skal være fastgjort og effektiv i perioden indtil permanent lukning er etableret.

Som en del af entreprenørens ydelse skal hovedentreprenøren levere, montere, ombygge, vedligeholde, nedtage og bortskaffe overdækningen.

Type inddækning: Presenninger.

7.3.5 Inddækning af fælles stilladser

Stk. 1. Omfanget af inddækning af fælles stillads fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Ombygning af inddækningen omfatter samme ombygning som angivet under ombygning af fælles arbejdsstillads og skal tidsmæssigt følge dette arbejde.

7.3.5 Inddækning af fælles stilladser

Der udføres ikke permanent inddækning.

7.3.6 Inddækning af arbejdssteder på terræn

7.3.6 Inddækning af arbejdssteder på terræn

7.4 Snerydning og afisning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde

Stk. 1. Snerydning og afisning skal foretages inden normal arbejdstids begyndelse.

Stk. 2. Fortsætter snevejret skal også snerydningen fortsætte efter nærmere aftale med byggeledelsen.

7.4 Snerydning og afisning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde

Hovedentreprenøren forestår snerydning og afisning på færdselsområder, skurby, oplagspladser og fælles arbejdsområder herunder fælles arbejdsstilladser.

7.5 Belysning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde

Stk. 1. Belysning fremgår af byggepladstegning.

Stk. 2. Orienteringsbelysning skal være minimum 25 lux.

Stk. 3. Arbejdsbelysning skal være minimum 50 lux. Arbejdsbelysning udover 50 lux etableres af den enkelte entreprenør.

Stk. 4. Byggepladsbelysningen på udvendige færdselsarealer skal styres af skumringsrelæer

7.5 Belysning af færdselsområde, skurby, oplagsplads og arbejdsområde

Udvendige færdselsområder:

El-entreprenøren leverer, monterer, flytter, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af udvendige færdselsarealer.

Skurby og oplagspladser:

El-entreprenøren leverer, monterer, flytter, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen belysning af skurby og oplagspladser.

Hovedentreprise

Dato : 24 11 2017

Arbejdsbeskrivelse – Arbejdsmiljø, herunder grundlag for PSS

Rev. dato :

7. Vejrligsforanstaltninger herunder vinterforanstaltninger

Side : 41/42

samt af kontakte med døgn- og ugeprogram.

Stk. 5. Byggepladsbelysningen vil være virksom fra 1. september til 1. maj.

Stk. 6. Til vedligeholdelse medregnes også udskiftning af lyskilder samt sikringer.

Belysning i fælles arbejdsområder samt indvendige færdselsområder:

El-entreprenøren leverer, monterer, flytter, vedligeholder, demonterer og fjerner efter aftale med byggeledelsen arbejdsbelysningen i de fælles arbejdsområder samt indvendige færdselsområder.