

## Aftale om koordinering af sikkerhed og sundhed.

I forbindelse med byggeprojekt: Sagnkongernes Verden - Magasin, overdrages det til: **XX** at varetage opgaven som koordinator for sikkerhed og sundhed jf. Bekendtgørelse nr. 117 om bygherrens pligter.

Iht. bekendtgørelsen kan opgaver vedrørende sikkerhedskoordinering på byggepladser overdrages, men ikke bygherrens ansvar. Det betyder at koordinatoren ikke har et selvstændigt juridisk ansvar i relation til arbejdsmiljøet, men skal sikre at bygherren kan varetage sit ansvar.

### Koordinatorens kompetencer

Personen, der er udpeget til at gennemføre opgaven, har følgende kompetencer:

- Sagkyndig ekspertise om bygge- og anlægsarbejde
- Praktisk erfaring i byggeledelse
- Fornøden viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål
- Gennemført arbejdsmiljøuddannelse for koordinatore indenfor bygge og anlæg

### Koordinering

Koordinatorens primære opgave er, at sikre et godt arbejdsmiljø på byggepladsens fællesområder. Dette skal ske ved at udføre følgende lovmæssige opgaver:

### Koordinators opgaver i bygge/anlægsfasen

- At afgrænse sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder, herunder sikre at der indgås aftaler med de enkelte entreprenører om, hvem der etablerer, kontrollerer, vedligeholder og fjerner sikkerhedsforanstaltninger, samt beskrive kvalitetskrav. Aftaler indgås på sikkerhedsmøder, indarbejdes i Plan for sikkerhed og sundhed, og ajourføres efter behov.
- At koordinere planlægningen af de forskellige arbejder eller arbejdsfaser, som skal udføres samtidig eller efter hinanden.
- At koordinere tilrettelæggelsen af samarbejdet mellem entreprenørerne i forbindelse med forebyggelse af sikkerheds/sundhedsrisici, som angivet i Bekendtgørelse 117 bilag 2, pkt. 2.
- At koordinere arbejdsgivernes kontrol med, at arbejdsprocesserne gennemføres efter forskrifterne.
- At anmelde byggepladsen til Arbejdstilsynet.
- At ajourføre Plan for sikkerhed og sundhed, samt kontrollere at arbejdsgivere anvender planen, når påkrævet.
- Opfølgning på at den enkelte entreprenør har udarbejdet arbejdsmiljøvurderinger for arbejdsopgaver, der er identificeret som særligt farlige, inden arbejdet skal udføres. Arbejdsmiljøvurderingerne indarbejdes som bilag i PSS.
- Ved personlig tilstedeværelse på byggepladsen føre kontrol med, at aftaler om byggepladsens arbejdsmiljø overholdes og der samarbejdes om sikkerheden bl.a. i fællesområderne.
- At foretage runderinger minimum hvert 14. dag før hvert sikkerhedsmøde, samt gennemgå resultater fra runderinger på sikkerhedsmøderne.

- At indkalde, afholde, samt skrive referat af sikkerhedsmøder minimum hvert 14. dag, når der er 10 personer beskæftiget på byggepladsen. Ekstraordinære møder kan indkaldes, fx ved alvorlige ulykker og påbud fra Arbejdstilsynet.
- At afholde opstartsmøder om sikkerhed på byggepladsen, ved opstart af nye entreprenører/ underentreprenører.
- Registrere og analysere arbejdsulykker på byggepladsen.
- Sikre at uvedkommende ikke har adgang til byggepladsen.

Opgaven indbefatter desuden:

- Udarbejdelse og tilpasning af en Journal med beskrivelse af drifts- og vedligeholdelsesopgaver i det færdige byggeri, hvor sikkerhed og sundhed har en betydning. Journalen skal udarbejdes hvis der vil være sikkerheds og sundhedsrisici ved drift og vedligehold af det færdige byggeri/anlæg. Journalen påbegyndes i projektering og overdrages til koordinator i udførelsen.

*Arbejdsmiljøkoordinatoren har beføjelse til at standse arbejdet i tilfælde af en alvorlig eller umiddelbar fare, der ikke kan undgås. Sådanne situationer skal hurtigst muligt rapporteres til bygherren.*

*Entreprenørerne skal rettes sig efter koordinatorens anvisninger, og stille mandskab til rådighed til sikkerhedsarbejdet, hvis koordinatoren skønner det nødvendigt.*

Bygherre har udpeget XX som arbejdsmiljøkoordinator.

Dato:

Dato:

XX

XXX

---

xxx

xxxx